

(Ф 03.02 – 110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра конституційного і адміністративного права

УЗГОДЖЕНО

Декан

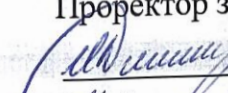

« 09 » 09

І. Сопілко

2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


« 11 » 10

А. Полухін

2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Проблеми адміністративного права і процесу»

Освітньо-наукова програма: «Право»

Галузь знань: 08 «Право»


Спеціальність: 081 «Право»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	4	150/5	20	30	–	100	–	–	Залік 4с
Вечірня	4	150/5	20	30	–	100	–	–	Залік 4с
Заочна	4	150/5	6	10	–	134	–	–	Залік 4с


Індекс: РДФ-9-08/21-2.1.1

Індекс: РДФ-9-08/21-2.1.1


СМЯ НАУ РП 13.01.02–01–2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 2 з 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «**Проблеми адміністративного права і процесу**» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Право», навчальних та робочих навчальних плану № РДФ-9-08/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 08 «Право» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
 професор кафедри конституційного
 та адміністративного права  Кунєв Ю.Д.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 01 від «30» 08 2021 р.

В.о. завідувача кафедри  Гусар О.А.

Програму навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу» обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 081 «Право», (освітньо-наукова програма «Право») – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № 12 від 30.08.2021 р.

Завідувач кафедри  Л.С. Нецька

Гарант освітньо-наукової програми  І.М. Сопілко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного Факультету, протокол № 2 від «09» 09 2021 - р.

Голова НМРР  В.М. Вишновецький

УЗГОДЖЕНО

Завідувач аспірантурою та
 докторантурою

 А.П. Лелеченко


«09» 09 2021 р

Рівень документа – 36
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
 Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни полягає в тому, що вона є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль доктора філософії в галузі права.

Метою навчальної дисципліни є забезпечення особистісного та професійного росту здобувача ступеню доктора філософії, набуття необхідних компонент щодо здатності визначати і вирішувати комплексні завдання науково-дослідного та прикладного характеру в сфері публічного управління, оволодіння теоретико-методологічним й інформаційним інструментарієм наукових досліджень проблем адміністративної науки, формування в нього системного розуміння сучасних тенденцій у сфері публічно-правового регулювання суспільних відносин, здатності до поглибленого дослідження питань реалізації прав, свобод, законних інтересів та обов'язків фізичних чи юридичних осіб в сфері адміністративно-правової діяльності та забезпечення інноваційними правозастосовними та судовими інструментами їх розв'язання.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- а) здобуття глибинних знань комплексних проблем сучасної адміністративно-правової науки;
- б) розуміння та тлумачення адміністративно-правової доктрини, правових цінностей та принципів адміністративного права та процесу;
- в) засвоєння сучасної методології наукового пізнання у сфері адміністративного права, формування наукового мислення;
- г) дослідження сучасних практик національних та міжнародних судових інституцій з проблемних питань публічно-адміністративної діяльності в тому числі й у сфері авіації;
- д) оволодіння компетентностями, спрямованими на формування поглибленого уявлення щодо шляхів та інструментів розв'язання обраної тематики власного наукового дослідження, результати якого мають актуальність, наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Відповідно до освітньої-наукової програми «Право», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

- мати передові концептуальні та методологічні знання з галузі права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій;
- розробляти та досліджувати концептуальні, організаційно-правові моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в юриспруденції, правозастосуванні та дотичних міждисциплінарних напрямках;
- планувати і виконувати експериментальні та/або теоретичні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямків з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми, застосовувати сучасні методи наукометрії та лідерство під час реалізації наукових проектів;



- розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти в галузі права, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та методологічні проблеми організаційно-правового характеру з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів;

- глибоко розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці;

- глибоке знання спеціалізованих правових галузей за напрямом дисертаційного дослідження.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- володіння глибинними знання в галузі права за науковим напрямом дисертаційного дослідження: адміністративного права і процесу.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях отриманих за результатами навчання за ОПП магістр з права.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Історія розвитку та світові стандарти адміністративного права», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1. Історія розвитку та світові стандарти адміністративного права.


Інтегровані вимоги модуля № 1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля № 1 студент повинен:

знати:

- закономірності розвитку сучасної адміністративно-правової науки її перспективи;
- тенденції реалізації національної адміністративно-правової доктрини;
- сучасний понятійно-категоріальний апарат науки адміністративного права;
- проблематику власного наукового дослідження та методологію його здійснення в сфері публічно-правового регулювання;
- актуальні питання реформування та функціонування публічної адміністрації;
- сучасну правозастосовну діяльність в сфері публічно-адміністративної діяльності та судову практику з адміністративних справ та митних спорів;
- стандарти та принципи академічної доброчесності та сучасні практики її реалізації в освітньому процесі й науково-дослідній діяльності.

вміти:

- розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічно-правового регулювання суспільних відносин;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 6 з 12	

- продукувати нові ідеї, метою яких є збагачення теорії адміністративно-правової науки або удосконалення правозастосовної діяльності у сфері публічно-правового регулювання суспільних відносин;
- застосовувати сучасну методологію наукового пізнання в галузі адміністративного права та процесу, в сфері митного регулювання;
- застосовувати інноваційні підходи в процесі досягнення мети та розв'язання наукових задач власного наукового дослідження;
- планувати та організовувати власну науково-дослідну діяльність з використанням необхідних інформаційних ресурсів;
- публічно виступати та брати участь у науковій дискусії, належним чином на достатньому рівні оприлюднювати результати своїх наукових розвідок;
- узагальнювати результати практичної діяльності публічної адміністрації та судів, прогнозувати тенденції її розвитку;
- виявляти прогалини та колізії у адміністративному законодавстві та формулювати шляхи їх подолання;
- узагальнювати результати власних наукових досліджень, складати звіти та критично оцінювати наукові результати з урахуванням їх застосування в правотворчості та правозастосовній діяльності публічної адміністрації.

Тема 1. Предмет і метод адміністративного права в їх історичному розвитку.

Зміни визначення об'єкта та предмета адміністративного права. Об'єкт та предмет адміністративного права – системодіяльнісний підхід. Метод адміністративного права та його особливості, що виявляються у встановленні правового становища сторін, у способі визначення прав і обов'язків сторін, у порядку їх захисту та підставах, з якими пов'язується виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.

Тема 2. Генеза адміністративного права в світі

Адміністративне право: оновлення поглядів на його роль і зміст у сучасній державі та доктринальні аспекти реформування. Камералістика. Поліцейське право. Радянське адміністративне право. Етапи розвитку адміністративного права. Сучасний стан розвитку адміністративного права в Україні.

Тема 3. Методологія дослідження державно-правових явищ і систем

Загальна характеристика методології дослідження правових аспектів організації діяльності. «Системологія організації» як теоретико-методологічна основа організації діяльності. Методологічні основи діяльності з розвитку адміністративної діяльності

Тема 4. Механізм адміністративно-правового регулювання

Наука адміністративного права. Проблеми визначення складу механізму адміністративно-правового регулювання та його структура. Основні складові елементи механізму адміністративно-правового регулювання.


Тема 5. Теорія публічно-адміністративної діяльності.

Адміністративна діяльність у механізмі публічного управління. Сутність і зміст публічно-адміністративної діяльності. Різновиди публічно-адміністративної діяльності. Зв'язок публічно-адміністративної діяльності та адміністративної процедури. Напрямки формування у законодавстві стандартів публічно-адміністративної діяльності.

Тема 6. Публічно-адміністративна діяльність: елементи і аспекти правового регулювання

Методи адміністративної діяльності. Застосування методів управлінського впливу в адміністративній діяльності. Засоби адміністративної діяльності. Способи адміністративної діяльності. Продукт адміністративної діяльності. Матеріальні і процесуальні аспекти правового регулювання публічно-адміністративної діяльності.

Тема 7. Концепції розвитку адміністративного права в Україні

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 7 з 12	

Концепція адміністративної реформи. Концепція реформи адміністративного права.

Тема 8. Адміністративне право України: перспективи розвитку

Систематизація адміністративного законодавства України. Адміністративний кодекс УСРР 1927 р. Загальний адміністративний кодекс Грузії. Законодавство про адміністративну процедуру та нормативно-правові акти.

2.3. Тематичний план.


№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна, вечірня форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1. Історія розвитку та світові стандарти адміністративного права										
1.1	Предмет і метод адміністративного права в їх історичному розвитку	4 семестр				4 семестр				
		16	2	2	12	17	2	-	15	
1.2	Генеza адміністративного права в світі	20	2	2	12	17	-	2	15	
1.3	Методологія дослідження державно-правових явищ і систем	18	2	2	12	17	-	-	15	
1.4	Механізм адміністративно-правового регулювання	18	2	2	12	17	-	2	15	
1.5	Теорія публічно-адміністративної діяльності	18	2	2	12	19	2	2	15	
1.6	Публічно-адміністративна діяльність: елементи і аспекти правового регулювання	18	2	2	12	15	-	-	15	
1.7	Концепції розвитку адміністративного права в Україні	18	2	2	14	19	2	2	15	
1.8	Адміністративне право України: перспективи розвитку	21	2	2	14	23	-	2	21	
1.8	Виконання домашнього завдання, контрольної (домашньої) роботи.	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.9	Модульна контрольна робота №1	1	-	1	-	-	-	-	-	
Усього за модулем №1		150	20	30	100	150	6	10	134	
Усього за навчальною дисципліною		150	20	30	100	150	6	10	134	

2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи, розробляються провідними викладачами кафедри відповідно до робочої програми, та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 8 з 12	

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

3.2.2. Адміністративне право України: Підручник / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дьяченко та ін.; За ред. Ю.П. Битяка. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 544 с.

3.2.3. Коломоєць Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т.О. Коломоєць. – К. : Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

3.2.4. Курс адміністративного права України : підручник / [В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух та ін.] ; за ред. В. В. Коваленка. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 808 с.

3.2.5. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : Навчальний посібник / С. Г. Стеценко. – К. : Атіка, 2011. – 624 с.

3.2.6. Актуальні проблеми теорії держави та права : навч. посіб. / Є. В. Білозьоров та ін. / За заг ред. Є. О. Гіди. Київ : ФОП О. С. Ліпкан, 2010. 260 с.

Допоміжна література

3.2.20. Білозьоров Є. В., Кривицький Ю. В. Казуальне тлумачення норм права: теоретичні та практичні аспекти розуміння. Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова. Серія 18. Економіка і право. Київ, 2015. Вип. 27. С. 207–215.


3.2.21. Бобровник С. В. Правозастосовні акти: природа, сутність та місце в системі законодавства. Правова держава. Київ, 2019. Вип. 30. С. 35–43.

3.2.22. Бондар Ю. М. Теорія правозастосування : курс лекцій. Київ : ЮВЕТА, 2010. 88 с.

3.2.23. Бочаров Д. О. Правозастосовча діяльність: поняття, функції та форми : проблемні лекції. Дніпропетровськ : АМСУ, 2006. 73 с.

3.2.24. Гнатюк М. Д. Правозастосування як форма реалізації права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. Київ, 2007. 211 с.

3.2.25. Коваль Н. Т. Зasadничі принципи правозастосування у розбудові правової держави: методологічні основи концептуалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. Івано-Франківськ, 2019. 20 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 9 з 12	

3.2.26. Константи́й О. В. Практика Європейського суду з прав людини як джерело судового правозастосування Верховного Суду України. Вісник Верховного Суду України. Київ, 2012. № 1 (137). С. 33–35.

3.2.27. Костюк Н. П. Особливості стадій правозастосування. Держава і право. Київ, 2009. № 44. С. 70–76.

3.2.28. Лист Міністерства юстиції України «Щодо практики застосування норм права у випадку колізії» від 26 грудня 2008 р. № 758-0-2-08-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0758323-08>

3.2.29. Назарук Ю. Теоретичні характеристики правозастосовного акта. Підприємництво, господарство і право. Київ, 2017. № 3. С. 217–220.

3.2.30. Наказ Міністерства юстиції України «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів» від 12 квітня 2005 р. № 34/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0381-05>

3.2.31. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження форми висновку юридичної служби міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади та його територіальних органів, місцевих державних адміністрацій за результатами проведення юридичної експертизи проекту нормативно-правового акта» від 6 липня 2011 р. № 1805/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0826-11>

3.2.32. Пунько О. В. Функції правозастосовних актів. Науковий вісник 157 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. Дніпропетровськ, 2015. № 2. С. 106–111.

3.2.33. Фулей Т. І. Застосування Європейської конвенції з прав людини при здійсненні правосуддя в Україні : навч.-метод. посіб. для суддів. Київ Проект «Бізнес», 2009. 200 с.

3.2.34. Фулей Т., Лукас Л., Сайнц Л. Розробка проектів нормативно-правових актів відповідно до методики вирішення проблем. Київ, 2012. 180 с

3.2.35. Юхимюк О. М. Співвідношення понять «правозастосування» та «застосування норм права». Часопис Київського університету права. Київ, 2011. № 4. С. 53–56.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Пошукова система] / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>

3.3.2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів / <http://www.kmu.gov.ua/control/>

3.3.3. Офіційний сайт Верховного Суду України / <http://www.scourt.gov.ua/>

3.3.4. Портал судової влади України / <http://www.court.gov.ua/>

3.3.5. Єдиний державний реєстр судових рішень України [Пошукова система] / <http://reyestr.court.gov.ua/>

3.3.6. Національна наукова бібліотека ім. В.І. Вернадського [Пошукова система] / <http://www.nbu.gov.ua/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права і процесу»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2020
		стор. 10 з 12	

3.3.7. Європейський суд з прав людини / <http://www.echr.coe.int/echr/>
Рада Європи / <http://www.coe.int/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна, вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
Відповіді та виконання завдань на практичних заняттях	4 семестр	4 семестр
	46×15 = 60	106×5 = 50
Ведення конспекту лекцій	10	-
Виконання експрес-тесту	-	-
Виконання контрольної роботи.	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	40 балів	-
Залік	30	50
Усього за модулем №1	100	
Усього за навчальну дисципліну	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Табл. 3).

Таблиця 3

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в	Оцінка за	Оцінка за шкалою ECTS
----------	-----------	-----------------------



балах	національною шкалою	Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				